
 emvarias® Grupo EPM	<b>FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROCESO: COMUNICACIONES</b>	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

<b>Nombre de la actividad</b>	<b>ENCUENTRO “CHARLANDO CO NUESTROS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS 2023”</b>		
<b>Grupo de interés abordado</b>	Proveedores y Contratistas		
<b>Número de personas participantes</b>	Presencial – 44 participantes		
<b>Área encargada</b>	Suministros y Soporte Administrativo	Profesional encargado	Catalina Maya Murillo Mary Luz Valencia Sánchez
<b>Fecha de la actividad</b>	9 de noviembre de 2023	Hora	08:00 a. m. a 12:00 m.
<b>Lugar:</b>	Auditorio Fundadores – Sede Administrativa la 30		
<b>Objetivos institucionales a los que apunta con el desarrollo de la actividad</b> <i>(Seleccione con una x los objetivos estratégicos a los que apuntan los temas abordados en la actividad.)</i>			
<b>Objetivo 1.</b> <u>Incrementar valor para los Grupos de Interés.</u> Incrementar la rentabilidad de los mercados y negocios nuevos y actuales, generando valor a los grupos de interés y manteniendo un equilibrio financiero, social y ambiental.			<b>X</b>
<b>Objetivo 2.</b> <u>Crece en mercados y negocios.</u> Atender de forma sostenible el crecimiento orgánico como respuesta a las necesidades del mercado y a los requerimientos normativos, en donde tiene presencia el Grupo EPM y desarrollar nuevos negocios e iniciativas que se prioricen.			
<b>Objetivo 3.</b> <u>Armonizar las relaciones con los grupos de interés externos.</u> Gestionar relaciones para cuidar y restaurar la confianza entre el Grupo EPM y sus grupos de interés, en el desarrollo de temas en materia económica, social y ambiental priorizados entre dichos grupos y el Grupo EPM.			<b>X</b>
<b>Objetivo 4.</b> <u>Atender integralmente al cliente/usuario entregando servicios con calidad.</u> Atender integralmente al cliente/usuario, cumpliendo con los estándares técnicos y comerciales y propendiendo por su mejoramiento continuo.			
<b>Objetivo 5.</b> <u>Asegurar el flujo de caja requerido.</u> Garantizar la disponibilidad permanente de liquidez a través de recursos provenientes de desinversiones, gestión de la deuda, ingresos de negocios actuales, gestión del capital propio y otras fuentes, de modo que permita atender de forma suficiente y oportuna las necesidades operativas y de inversión, el servicio de la deuda y las transferencias al Municipio de Medellín.			
<b>Objetivo 6.</b> <u>Evaluar y gestionar la seguridad operacional.</u> Realizar un diagnóstico, estructurar y ejecutar un plan de trabajo que permita desarrollar los procesos productivos con criterios de seguridad, disponibilidad y confiabilidad, velando por el bienestar de nuestra gente, las comunidades, el medio ambiente y la conservación de los activos.			
<b>Objetivo 7.</b> <u>Optimizar los procesos.</u> Optimizar los procesos, sus costos y gastos, mediante la racionalización de actividades, la transformación digital y el fortalecimiento del control presupuestal.			
<b>Objetivo 8.</b> <u>Optimizar el desarrollo de proyectos.</u> Desarrollar proyectos en todo el ciclo de vida con criterios de costo eficiencia, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales, con una visión integral del territorio y cumpliendo con las expectativas establecidas de tiempo, costo y alcance.			
<b>Objetivo 9.</b> <u>Desarrollar las capacidades organizacionales.</u> Asegurar el nivel de desarrollo requerido de las capacidades organizacionales, integrando acciones en las dimensiones de arquitectura empresarial (personas, estructura, procesos, tecnología e información). Especial énfasis en dos aspectos: Transformación digital y gestión de proyectos.			
<b>Objetivo 10.</b> <u>Transformación de la cultura organizacional.</u> Lograr la transformación cultural a partir de las conversaciones entre las personas, con el fin de generar corresponsabilidad para el logro de los propósitos organizacionales haciéndose cargo del propio estar y actuar en la organización.			<b>X</b>

	<b>FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROCESO: COMUNICACIONES</b>	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

## 2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

### Objetivos específicos a lograr en la actividad

*(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivo asociado a la rendición de cuentas)*

- Fortalecer la relación con nuestros Proveedores y contratistas a través del encuentro anual dirigido a este grupo de interés; compartiendo temas de interés que permitan ampliar conocimiento y fortalecer relaciones.
- Dar a conocer la rendición de cuentas del año 2022 a este grupo de interés.

### Temas y contenidos abordados en la actividad

El evento inició con un saludo de la Ingeniera Adriana María Londoño Carvajal, gerente de Emvarias Grupo EPM. En el cual dio un preámbulo de nuestro tema principal **Economía Circular** e invitando a todos los asistentes a sumarse a este modelo económico que lleva al crecimiento y el empleo sin comprometer el medio ambiente.

A lo largo del evento, se desarrollaron los siguientes temas:

- Rendición de cuentas 2022
- Economía Circular
- Tomando el control

A lo largo del evento, se contó con la participación de proveedores y contratistas.

### Metodología utilizada


El evento se realizó en formato presencial, con invitación previa enviada a la base de datos de proveedores y contratistas.

### Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

Los proveedores y contratistas sugieren mas espacios dedicados al aprendizaje en los temas de interés como contratación, eficiencia en procesos, economía circular, RSLP, entre otros.

## 3. CONCLUSIONES

*(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)*

	<b>FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROCESO: COMUNICACIONES</b>	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

- Se logra el relacionamiento efectivo con el grupo de interés
- Se despierta el interés de los proveedores y contratistas en temas relevantes para el grupo
- Conocimiento por parte de este grupo de interés de los logros y proyectos de Emvarias
- Ampliar la oferta de actividades ofrecidas a los proveedores y contratistas para mejorar su desempeño para el logro de objetivos en común
- Oportunidad de replicar las buenas practicas del grupo en este grupo de interés.

#### 4. REGISTRO FOTOGRAFICO

*(Incluya en este informe máximo 4 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito)*



**Charlando con nuestros Proveedores y Contratistas 2023**

Un espacio de encuentro para ti que eres nuestro **ALIADO NARANJA**

Te esperamos el próximo **jueves, 9 de noviembre**  
**8:00 a .m. a 12:00 m.**  
 Auditorio Fundadores  
**Emvarias - Sede La 30**








**5. ANEXOS**

**Listados de asistencia**

**SI: X**

**NO:**

 emvarias® Grupo eprj	<b>FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES PARTICIPACIÓN          CIUDADANA          PROCESO: COMUNICACIONES</b>	Código	PR25FR105
		Versión	00
		FECHA	Octubre de 2019

<b>Acta de reunión u evento</b>	<b>SI:</b>	<b>NO: X</b>
<b>Encuestas de evaluación</b>	<b>SI:</b>	<b>NO: X</b>